

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 9 «Волшебная полянка» с родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение**

г. Приморско-Ахтарск

от _____ 20 ____ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «14» января 2016 года № 07556 (бессрочная), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Ивановой Инны Александровны, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 9 «Волшебная полянка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 21 декабря 2023 года № 2036

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
являющийся (являющаяся) родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем
«Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Волшебная полянка» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27.12.2023 года № 2128 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Волшебная полянка».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: 5-ти дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни), длительность пребывания - 10,5 часов (с 7-30 до 18-00 часов).

1.8. Воспитанник зачисляется в _____ группу. Направленность группы: **общеразвивающая**.

1.9. Язык образования _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту. Переводить Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп и пр.)

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по выбытию ребенка в школу.

2.1.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием причины отчисления при наличии справки из МУ ЦБ УО Приморско-Ахтарска района об отсутствии задолженности.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не принимать в образовательную организацию заболевших детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей или направить в лечебное учреждение.

2.1.8. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.

2.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения к нему.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 3-разовым питанием (завтрак, обед, полдник в соответствии с действующим СанПиН) в соответствии с утвержденным режимом дня посещаемой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики на психолого – педагогическую комиссию.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения, отпуска Заказчика сроком не более 75 дней в году, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствие ребенка в образовательном учреждении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приводить ребенка с предметами, угрожающими жизни и здоровью детей. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов, а также ювелирных изделий.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В летний период обеспечить наличие головного убора.

2.4.14. Своевременно (не более, чем за сутки) информировать воспитателя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской оплате, компенсации части родительской платы.

2.4.16. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации педагогических работников, совместно искать пути решения возникающих проблем.

2.4.17. Соблюдать Устав учреждения.

2.4.18. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- **62,00 (Шестьдесят два) рубля** за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте до 3-х лет и в размере

- **79,00 (Семьдесят девять) рублей** за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте до 3-х до 7 лет. (В соответствии с Законом Краснодарского края от 16.06.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», а также постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 27.12.2023 г. № 2128 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.2. Начисление родительской платы производится за истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации и получающих присмотр и уход, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на первого ребенка, не менее 50% - за второго, не менее 70% - за третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ (пункт 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца** путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.5. Последующие вносимые Учредителем изменения в части размера родительской платы доводятся до сведения Заказчика посредством дополнительного соглашения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий, в случае редкого посещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины, а также, если родители не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с воспитанником.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка»
353862, Россия, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Гоголя, д. 4
ИНН 2369003414; КПП 236901001
ОГРН 1152369000079
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101
Казначейский счет 03234643036410001800
ЕКС 40102810945370000010
л/сч 20186004889; 21186004808 в УФК по Краснодарскому краю
ОКТМО 03641101001
ОКДП 85.11
ОКПО 26972580
Тел. 8 (86143) 33486
E-mail: mbdoo9@yandex.ru

Заведующая: _____ И.А. Иванова

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О родителя (законного представителя)

Паспортные данные: серия: _____ № _____
выдан: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ (подпись)

Подпись: _____