

Оператор персональных данных:

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 « Волшебная полянка»**

Адрес оператора: 353862 Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск ул. Гоголя, д. 4

Ответственный за обработку персональных данных: старший воспитатель МАДОУ № 9 Самодурова Е.Н.

Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде

СОГЛАСИЕ

Сотрудника на обработку персональных данных

Сотрудник: _____
(Ф.И.О полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Проживающего:

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

**1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных
(отметьте нужное в списке)**

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные налогоплательщика
- Информация для связи

Семейное положение:

- Данные о семейном положении и членах семьи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):

- Данные военного билета

Должностная информация:

- Данные трудовой книжки
- Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер

Квалификационные характеристики

- Поощрения, взыскания
- Награды и достижения,

Сведения:

- Об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации
- О научно-методической работе
- О материальной ответственности.
- Тарификационные данные, сведения для расчета оклада сотрудника

Дополнительные сведения:

- Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей;

2. Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

(отметьте нужное в списке)

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных,
- Накопление персональных данных,
- Хранение персональных данных,
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных,
- Использование персональных данных
- Распространение/передача персональных данных в том числе:
 - Внутреннее
 - Внешнее
 - Размещение в интернет
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным и иным способом
- Обезличивание персональных данных,
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ на срок действия трудового договора.

Дата _____ Подпись _____
Субъекта персональных данных