

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №9  
«ВОЛШЕБНАЯ ПОЛЯНКА»**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2021 г.

№

г. Приморско-Ахтарск

**О мерах противодействия коррупции в МБДОУ № 9**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 9 (Приложение 1).

2. Пролонгировать Положение о конфликте интересов МБДОУ № 9;

3. Пролонгировать Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 9;

4. Пролонгировать Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ № 9;

5. Пролонгировать правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

6. Пролонгировать Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников МБДОУ № 9

7. Пролонгировать памятку сотрудникам МБДОУ № 9 о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 9

И.А. Иванова

**План противодействия коррупции в учреждениях  
отрасли «Образование» муниципального образования  
Приморско – Ахтарский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>1. Противодействие коррупции в учреждениях отрасли «Образование» муниципального образования Приморско – Ахтарский район</p>			
1.1	<p>Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции</p>	<p>ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным</p>	<p>Руководители учреждений</p>
1.2	<p>Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	<p>До 30 апреля года, следующим за отчетным</p>	<p>Руководители учреждений</p>
1.3	<p>Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя</p>	<p>До 30 апреля года, следующим за отчетным</p>	<p>Руководители учреждений</p>

1.4	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)</p>	По отдельному графику (ежеквартально)	Руководители учреждений совместно с управлением образованием
1.5	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательных учреждений, в связи с их должностным положением ими должностных обязанностей</p>	постоянно	Руководители учреждений
1.6	<p>Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений</p>	постоянно	Руководители учреждений
1.7	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений</p>	постоянно	Руководители учреждений
1.8	<p>Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления</p>	По отдельному графику	Руководители учреждений
1.9	<p>Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и</p>	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители учреждений

	определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений		
2. Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Руководители учреждений
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения			
3.1	Размещение на официальном сайте образовательных учреждений, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа за отчетным кварталом	Руководители учреждений
3.2	Обеспечение размещение на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной министерству образования и науки Краснодарского края, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке рассмотрения уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников МБДОУ №9 к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников образовательных учреждений, (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении. При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя руководителя, которое подписывается заявителем.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Работодатель регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Работодатель незамедлительно уведомляет Управление образования муниципального образования Приморско – Ахтарский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение к «Положению о  
порядке рассмотрения уведомлений  
сотрудников о фактах обращения в целях  
склонения руководителей или сотрудников  
МБДОО №9 к совершению  
коррупционных правонарушений»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

---

(руководителей/ сотрудников организации)  
**к совершению коррупционных правонарушений**

№п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал,
					подпись лица, внесшего запись в журнал

**ПАМЯТКА**  
**сотрудникам МБДОО №9 о действиях в случае обращения к ним в**  
**целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю МБДОО №9 (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.