Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1152369000079 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.11.2020 за
ГРН 2202306874515

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B9AE500FAAB5E81469217E13CCA39B0
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 16.07.2020 по 16.07.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 30.11.2020 № 1533

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 «Волшебная полянка»
(новая редакция)

г. Приморско – Ахтарск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район от 10 ноября 2010 года № 2102 «Об утверждении порядка изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного (бюджетного) учреждения, а так же в целях утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений». Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка» является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Волшебная полянка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 9.

1.3. Место нахождения учреждения:
юридический и фактический адрес: 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, город Приморско-Ахтарск, улица Гоголя, дом № 4.

1.4. Организационно – правовая форма дошкольной образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее – Уполномоченный орган). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и руководствуется при осуществлении своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.9. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно – правовыми актами, указанными в п.1.8.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести, обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования,
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Право на осуществление образовательной деятельности у учреждения

возникает с момента получения им лицензии.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение всестороннего развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

В соответствии с данными видами деятельности Уполномоченный орган формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение также осуществляет

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- организацию дополнительных (в том числе платных) образовательных, организационных услуг.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, не предусмотренные муниципальным заданием. К дополнительным (в том числе и платным) услугам относится осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое осуществление которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это соответствует таким целям.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется очно на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа народов Российской Федерации, русском языке, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие светский характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.9. Учреждение организует работу по следующим приоритетным

направлениям развития детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.10.1. Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.2. Группы могут иметь комбинированную направленность. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в котором определяются условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.3. В Учреждении могут функционировать семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывания

3.10.4. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.10.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя;
длительность работы Учреждения – 10,5 часов;
продолжительность пребывания детей - с 7:30 до 18:00;
В случае организации работы групп кратковременного пребывания режим работы устанавливается исходя из 3-4-часового пребывания детей.
Выходные дни – суббота, воскресенье.

3.12. Учреждение в процессе организации образовательной деятельности руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за пищеблоком и питанием детей возлагается на медицинского работника Учреждения.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания.

3.15. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.16. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности,

разработках и во внедрении инноваций;

- на пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемые отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав;

- выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления, распоряжения администрации Образовательной организации;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников; поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

- содействовать сохранению учебно-материальной базы Учреждения;

- обеспечивать выполнение техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

- своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4.6. Объем работы педагогических работников Учреждения оговаривается в трудовом договоре (эффективном контракте). Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную организацию;

- при приеме детей в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- ознакомиться с ходом работы и содержанием образовательного процесса;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.10. Права воспитанников Учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключённом между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.11. Воспитанникам Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии детей;

- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники)

4.12.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом); рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и

качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обязательное социальное страхование;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

- повышение квалификации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

4.12.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую профессиональную квалификацию;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении.

4.12.3. Работники за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность. Работник, причинивший вред работодателю (Учреждению), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и

компетенция органов управления образовательной организацией

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением в пределах предоставленных полномочий относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- принятие решения о переименовании Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

Учредитель предоставляет Учреждению согласие на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образованием на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район у или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа в сфере управления Учреждением в пределах предоставленных полномочий относятся:

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- утверждение передаточного акта;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением;

- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- согласование программы развития Учреждения;

-перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

-перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Данный принцип призван четко разграничивать компетенцию между единоличным исполнительным органом образовательной организации и коллегиальными органами управления, сформированными из состава работников, педагогов, учащихся и их законных представителей, а с другой стороны, определить порядок и условия их взаимодействия.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Уполномоченного органа. Срок полномочий заведующего Учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

5.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдача доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначение руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения (при наличии);

- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечение выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, предоставление указанных отчетов Управлению образования;

- составление и направление исков о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта

13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решение иных вопросы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.8. Права и обязанности заведующего Учреждением.

Имеет право на:

- все предусмотренные законодательством социальные гарантии;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

Обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Учреждения финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников

Учреждения;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

-принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

-выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.9. Заместители заведующего Учреждением назначаются на должность и освобождаются от должности приказом заведующего Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Наряду с единоличным исполнительным органом в Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет. Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет являются обязательными коллегиальными органами управления Учреждения.

5.11. Порядок формирования, структура и компетенция коллегиальных органов управления отражаются в разрабатываемых Учреждением локальных нормативных актах:

-локальные нормативные акты принимаются заведующим, Общим собранием работников, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией;

-локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы;

- локальные нормативные акты Заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться так же положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

-локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением и состоит их всех работников Учреждения. Общее собрание собирается не менее двух раз в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается

принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для проведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель и секретарь сроком на один год. Положение об общем собрании принимается решением общего собрания.

5.13. К компетенции Общего собрания относятся: внесение предложений Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; определение меры и порядка социальной поддержки работников Учреждения; разработка Устава Учреждения, а также изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю; ознакомление с годовым отчетом о деятельности Учреждения.

В состав общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета. В ходе общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания и хранится в Учреждении.

5.14. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете принимается его решением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, могут входить другие работники Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствуют 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.15 К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии и направленности образовательной деятельности Учреждения;

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- выбор направлений методической и воспитательной работы; выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

- решение вопросов повышения квалификации и профессиональной

переподготовки кадров;

- обсуждение плана воспитательно-образовательной работы Учреждения, решение вопросов организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- иные вопросы деятельности Учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

Из состава Родительского комитета Учреждения избирается председатель и секретарь.

Родительский комитет Учреждения:

- организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;

- оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;

- оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

- вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

Родительский комитет Учреждения имеет право:

оказывать помощь Учреждению, в благоустройстве и озеленении

участков;

устанавливать связи с Учредителем, Уполномоченным органом, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению.

Руководитель Учреждения рассматривает предложения Родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении.

Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.

Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Родительского комитета Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

Родительский комитет Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета Учреждения.

5.17. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.18. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не в праве без согласия Учредителя распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных средств на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в случаях, если оно не используется или используется не по назначению.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
- бюджетные инвестиции;
- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

6.7. На оказание муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с предусмотрёнными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждается Управлением образования.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район, полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Приморско-Ахтарский район по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласования с Учредителем.

6.13. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

6.15. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учреждением и Управлением образования.

6.16. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации

по согласованию с Учредителем Учреждению, могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. Учреждение при организации своей финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации; в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение; самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников Учреждения;

- самостоятельно организовывать бухгалтерский, налоговый учет и вести статистическую отчетность, но имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

6.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

7. Локальные акты

7.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения программы, промежуточного мониторинга обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие, регламентирующие основные характеристики образовательного процесса.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения другого юридического Учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без

перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район в установленном законодательством порядке.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район на цели развития образования.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после его согласования и утверждения администрацией муниципального образования Приморско-Ахтарский район подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район В.А. Ясиновская