

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район
от 29.07.2021 № 1271

Порядок

взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и/или автономных образовательных организациях (далее по тексту - дошкольные организации) муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

В настоящем порядке под присмотром и уходом за детьми в дошкольной организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1 Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одним ребенком в день в дошкольных организациях, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации определяется исходя из общих затрат на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В общие затраты не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского района» (далее по тексту – централизованная бухгалтерия)

в течение 7 рабочих дней с момента поступления табелей учета посещаемости детей, предоставляемых дошкольной организацией.

Начисление оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях производится за истекший месяц по фактическому количеству дней посещения. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители) ежемесячно (не позднее 15 числа) производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации, в котором воспитывается ребенок, через банки (их филиалы, отделения), расположенные на территории муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в порядке и на условиях, установленных банками, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами, заключенными между родителями (законными представителями) и дошкольной организацией.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (далее - квитанция), выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим дошкольной организацией.

2.5. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.6. Долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

3.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий дошкольной организацией.

3.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет руководитель централизованной бухгалтерии.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский район



В.А.Ясиновская