

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9
«ВОЛШЕБНАЯ ПОЛЯНКА»**

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 4

г. Приморско-Ахтарск

Об организации питания в МБДОУ на 2021 год

В целях организации полноценного питания детей в МБДОУ,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных за организацию питания детей в ДОУ в 2021 году:
Попову В. И. – медсестру по диет.питанию
Фонову И.С. – медсестру по диет.питанию
Косматову С.В. – кладовщика
Ларионову А.А. – повара
2. Медсестрам по диет.питанию **Поповой В.И., Фоновой И.С.** (в соответствии с графиком сменности) вменить в обязанности:
 - 2.1. - обеспечить контроль за соблюдением санитарных норм и требований при организации питания детей в МБДОУ всеми сотрудниками МБДОУ;
 - 2.2. – составлять ежедневно меню-раскладку согласно методическим рекомендациям Минздрава РФ и Минобразования РФ;
 - 2.3. – проводить ежедневно анализ готовой продукции на пищеблоке и отбор суточных проб завтрака, обеда и полдника за 20 минут до выдачи готовой продукции по группам;
 - 2.4. – вести бракеражный журнал готовой продукции с отметкой о допуске пищи к употреблению в соответствии с требованиями;
 - 2.5. – присутствовать при закладке продуктов во время приготовления блюд;
 - 2.6. – проводить С-витаминизацию блюд;
 - 2.7. – проводить ежедневно осмотр работников пищеблока и кладовщика с фиксацией в «Гигиеническом журнале (сотрудники)»;
 - 2.8. – осуществлять систематический контроль за соблюдением режима питания детей работниками пищеблока, воспитателями и младшими воспитателями;
 - 2.9. – осуществлять контроль за наличием в складе ДОУ необходимого набора продуктов, их хранением и соблюдением сроков реализации, наличием качественных удостоверений и сертификатов соответствия;
 - 2.10. - обеспечить соблюдение воспитателями всех возрастных групп СанПиН при организации режима питания детей в группах;
 - 2.11. - – обеспечивать организацию работы в возрастных группах по привитию культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи;

- 2.12. – обеспечивать использование воспитателями индивидуального подхода к ребёнку во время приёма пищи в группах;
3. Кладовщику **Косматовой С.В.** вменить в обязанности:
- 3.1. – обеспечение наличия в складе МБДОУ необходимого набора продуктов в соответствии с 10-и дневным меню;
- 3.2. – обеспечение хранения и выдачи продуктов питания в соответствии с требованиями СанПиН;
- 3.3. – производить приём, закупку и доставку всех продуктов питания только при наличии качественных удостоверений и сертификатов соответствия;
- 3.4. – вести ежедневно, в соответствии с требованиями, приём сырой продукции;
4. Повару **Ларионовой А.А.** вменить в обязанности:
- 4.1. – обеспечивать соблюдение работниками пищеблока ДОУ санитарно - гигиенических правил и требований;
- 4.2. – производить приготовление блюд поварами в строгом соответствии с меню-раскладкой, составленной медсестрой по диет.питанию и утверждённой заведующей ДОУ;
- 4.3. – обеспечивать строгое соблюдение технологии и приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, разработанными медсестрой по диет.питанию;
- 4.4. – обеспечивать соблюдение правил выдачи готовой продукции;
- 4.5. – производить выдачу готовой продукции только после органолептического анализа, проведённого медсестрой по диет.питанию, отбора суточных проб и получения разрешения выдачи блюд к реализации с отметкой в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- 4.6. – производить во время отсутствия в ДОУ медсестры по диет.питанию отбор суточных проб и органолептический анализ готовых блюд с внесением отметки в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ

И.А. Иванова

Ознакомлены:

В.И. Попова

И.С. Фонова

С.В. Косматова

А.А. Ларионова

