

Оператор персональных данных:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 « Волшебная полянка»**

Адрес оператора: 353860 Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск ул. Гоголя, д. 4  
Ответственный за обработку персональных данных: старший воспитатель МБДОУ № 9 Самодурова Е.Н.

**Цели обработки персональных данных**

- Обработка персональных данных работника осуществляется:
- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
  - для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
  - для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
  - для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
  - Для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
  - Для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде

**СОГЛАСИЕ**

Сотрудника на обработку персональных данных

Сотрудник: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О полностью)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Проживающего:  
Адрес по регистрации: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

1. **Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных  
(отметьте нужное в списке)**

**Анкетные данные:**

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные налогоплательщика
- Информация для связи

**Семейное положение:**

- Данные о семейном положении и членах семьи

**Сведения о воинском учете (для военнообязанных):**

- Данные военного билета

**Должностная информация:**

- Данные трудовой книжки
- Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер

**Квалификационные характеристики**

- Поощрения, взыскания
- Награды и достижения,

**Сведения:**

- Об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации
- О научно-методической работе
- О материальной ответственности.
- Тарификационные данные, сведения для расчета оклада сотрудника

**Дополнительные сведения:**

- Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей;

**2. Подтверждаю своё согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными  
(отметьте нужное в списке)**

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных,
- Накопление персональных данных,
- Хранение персональных данных,
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных,
- Использование персональных данных
- Распространение/передача персональных данных в том числе:
  - Внутреннее
  - Внешнее
  - Размещение в интернет
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным и иным способом
- Обезличивание персональных данных,
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С \_\_\_\_\_ на срок действия трудового договора.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Субъекта персональных данных