

Оператор персональных данных воспитанников:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 « Волшебная полянка»**

Адрес оператора: 353860 Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск ул. Гоголя, д. 4

Ответственный за обработку персональных данных: старший воспитатель МБДОУ № 9 Сербина Е.Е.

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных воспитанников является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных Федеральным законом «Об образовании», а так же целями обработки персональных данных воспитанников являются:

- учет детей, подлежащих воспитанию и обучению в образовательном учреждении;
- соблюдении порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образовательного соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанником образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

От _____
(Ф.И.О полностью)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Проживающего: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Информация для контактов: _____

Законного представителя: _____

Кем приходится воспитаннику

Воспитанника: _____

ФИО воспитанника полностью

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Проживающего: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА**

- 1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных
(отметьте нужное в списке)**

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве, регистрации и родном языке
- Данные ОМС
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из ДОУ
- СНИЛС

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

- Ф.И.О. кем приходится, адресная и контактная информация
- Паспортные данные
- СНИЛС
- Данные о месте работы, должность
- Данные об образовании

Сведения о семье:

- Состав семьи
- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента воспитанников
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально - незащищенных воспитанников
- Виды помощи воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением
- Отношение к группе риска, сведения о правонарушениях

Дополнительные данные:

- Копии документов, хранящихся в личном деле воспитанника

- 2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными**

(отметьте нужное в списке)

- Сбор персональных данных
- Накопление персональных данных
- Систематизацию персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение)
- Использование персональных данных
- Распространение/передачу персональных данных в том числе:
 - Внутреннее;
 - Внешнее;
 - рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законными представителями воспитанников в электронном виде (электронная почта)
 - Размещение в Интернет.
- Ознакомление, обнародование, представление доступа к персональным данным иным способом.
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ на время пребывания воспитанника в ДОУ
(заполняется заявителем)

Дата _____

Подпись _____
Субъекта персональных данных/его законного представителя