



СВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 9  
И.А. Иванова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском комитете в МБДОУ № 9**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель, Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействия руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий, выставок, праздников и мероприятий и т.д.);

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.3. Оказывает содействие в проведение массовых воспитательных мероприятиях с детьми;

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

3.5. Совместно в руководстве ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся полномочию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в ДОУ.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации, информацию от руководства ДОУ,

других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных комиссиях Комитета и др.)

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы;

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников:

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяется самостоятельно;

6.3. Из своего состава Комитет избирает своего председателя ( в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь);

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием (протокол родительского собрания от «02» сентября 2019 г. № 1 .